

Assunto: EXECUÇÃO DO PROCESSO N°0039698-51.2014.4.01.3300.

A ação versa sobre o direito dos substituídos de receberem as dividas reconhecidas administrativamente devidamente corrigidas monetariamente.

Para tanto, enviamos um kit da documentação que necessita ser preenchida e assinada, bem como deverá ser enviado os seguintes documentos:

- a) Documento pessoal com foto (RG e CPF);
- b) Comprovante de residência recente;
- c) Certidão que conste dívida administrativa paga após outubro de 2009, ou dívida administrativa a receber.
- d) Comprovante de rendimento que conste o valor recebido, do ano do recebimento até 2022;
- e) Caso não tenha recebido o pagamento da dívida, enviar o comprovante de rendimento do ano do reconhecimento da dívida até 2022;

Atenciosamente,

RIBEIRO & RIBEIRO
CONSULTORIA E ADVOCACIA

PROCURAÇÃO

Nome _____

CPF: _____ Data de nascimento: ____/____/____

Cédula de Identidade n.: _____

Cargo _____ Ingresso: ____/____/____ Estado Civil: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Nomeia, por este instrumento particular de mandato seu bastante procurador o advogado **DR. JOSÉ CARLOS RIBEIRO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, advogado, regularmente inscrito na **OAB/BA sob nº 19.557**, com escritório profissional situado à Alameda Salvador, nº1057, Sala 1612, Salvador Business, Torre América, Caminho das Árvores, Salvador- Bahia, CEP: 41820-790, Telefone: (71) 2132-9161, e-mail: advogados@ribeiroribeiro.adv.br, na forma do § 3o do artigo 15 da Lei 8.906/94, profissional integrante da sociedade **RIBEIRO & RIBEIRO CONSULTORIA E ADVOCACIA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob nº 12.900.560/0001-81**, concedendo os poderes para o foro em geral, e especialmente, para o fim de propor demanda judicial, devendo acompanhá-la até final decisão, outorgando os poderes especiais para interpor recursos, fazer, acordos, transigir, renunciar, dar e receber quitação, consentir, firmar compromissos, aceitar e receber citação ou intimação, confessar, receber dinheiro, dar quitação, levantar alvará, firmar declaração de hipossuficiência econômica, nos termos do art. 105, caput do CPC/2015, substabelecer, com ou sem reserva de poderes, cumprir exigências e fazer o que mais for necessário ao fiel cumprimento do presente mandato, inclusive executar o julgado.

_____, de _____ de 2022.

OUTORGANTE

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: O Outorgante(A) pagará 15% (quinze por cento) a título de honorários, sobre o valor total dos atrasados (total bruto das parcelas em atraso, apuradas, acrescidas de juros e correção) que forem auferidos no processo e recebidos por força da decisão judicial ou administrativa. Caso o Precatório e RPV sejam expedidos em sua totalidade em nome do(a) beneficiário(a), fica desde já autorizado ao outorgado, junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, a proceder o desconto de 15% (quinze por cento) a título de honorários advocatícios. O outorgado fica autorizado a pedir o destaque dos honorários contratuais quando da expedição dos Precatórios ou das RPVs na execução da sentença. Autoriza o advogado ora constituído a levantar toda e qualquer importância, ou dinheiro, oriunda da medida judicial em questão, podendo praticando todos os demais atos permitidos em direito.

Contratante

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA

Nome: _____

Estado Civil: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cep: _____

Cidade: _____

Telefone (s): _____

E-mail: _____

DATA NASC. ____ / ____ / ____

Declaro para fazer prova junto à Justiça Federal, que não disponho de meios para custear despesas processuais, nesse sentido pleiteio o benefício da gratuidade de justiça, amparado (a) no art. 98 e ss. CPC, e dessa forma estou ciente de que esta afirmação produzirá todos os efeitos legais.

_____, ____ de _____ de ____

Assinatura

AUTORIZAÇÃO

NOME: _____,

MATRÍCULA: _____, CPF: _____,

Através deste, solicita e autoriza o recebimento ou envio dos documentos relacionados, em formato digital PDF (Digital), para o e-mail: advogados@ribeiroribeiro.adv.br.

- 1. Documento pessoal com foto (RG e CPF);**
- 2. Comprovante de residência recente;**
- 3. Certidão que conste dívida administrativa paga após outubro de 2009, ou dívida administrativa a receber.**
- 4. Comprovante de rendimento que conste o valor recebido, do ano do recebimento até 2022;**
- 5. Caso não tenha recebido o pagamento da dívida, enviar o comprovante de rendimento do ano do reconhecimento da dívida até 2022;**

_____, _____ de _____ de ____.

Assinatura

DECLARAÇÃO

Eu _____, inscrito no
CPF nº _____, declaro que não possuo qualquer
processo com o objeto da demanda, conforme apurado na Seção
Judiciária do Estado do Distrito Federal, ou em qualquer outra Seção
Judiciária.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura

(71) 3496-8387

www.sintsef.org.br sintsef@sintsef.org.br